

# 研修センター

## 「新型コロナウイルス感染症」感染症拡大防止のための利用ガイドライン

令和2年10月1日改訂

営業再開に伴い、利用者様に安心してご利用いただけるよう下記の感染者予防対策をいたします。利用者の皆様におかれましても下記の項目を必ずお守りください。

下記項目をお守りいただけない場合はご入場をお断りします。

### 【体調面】

次の症状がある方等、該当する点がある方はご利用をお断りいたします

1. 風邪の症状(くしゃみや咳が出る)や37.5度以上の熱がある方
2. 強いだるさ(倦怠感)や息苦しさがある方
3. 咳、痰、胸部不快感のある方
4. 過去2週間以内に、感染拡大している地域や外国への訪問した方
5. 同居家族に上記の1.2.3の症状がある方

### 【利用申込】

1. 当ガイドラインをご理解頂いたうえで、お申し込み下さい
2. 施設利用申込書は郵送での申込をお願いします(直接窓口でも可です)
3. 利用当日には参加者全員の氏名・連絡先が分かるようにして下さい  
後日、感染者が出た時の対応以外に利用いたしません

### 【入館時】

1. マスクを着用されていない方はご入館できません(利用者・主催者で用意して下さい)
2. 玄関にて消毒を徹底してください
3. 非接触検温計をお貸ししますので、利用者・主催者で検温を行って下さい
4. 窓口には最少人数でお越し下さい
5. チェックリストをご記入の上、窓口まで提出して下さい  
※1つでもチェックがつかない場合は利用できません

### 【利用時】

1. 室内は換気(窓や扉を開放)して、ソーシャルディスタンスに努め下さい  
※3密の防止にご協力をお願いします
2. マイクなど備品借用は限られた少人数で窓口にお越し下さい  
※備品類は事前に消毒された状態です

【利用後】

1. 利用後は室内換気を十分に、マイク等借用物は窓口でなく利用場所に置き、  
職員のチェックを受けて下さい
2. さらに利用者名簿を提出下さい
3. 後日、利用者のなかから感染者が出た場合は、当施設(0748-58-3115)および  
竜王町役場生活安全課(0748-58-3703)まで連絡を入れて下さい

～当事業団は、以下の対応をさせていただきます～

- (ア) 出勤時に全員検温し、体調確認を行います。
- (イ) 受付時等マスクを着用(状況によりフェースシールド着用)して対応します。
- (ウ) 風邪や発熱(37.5度以上)などの症状が出た場合は出勤を停止します。
- (エ) 竜王町又は近隣に感染者が多発した場合は、速やかに情報収集を行い今後の対策を協議いたします。
- (オ) 職員及び施設利用者に感染者が発生した場合は、保健所の指示に従い適切に対処し情報を適切に開示します。

# 研修センター利用

## 新型コロナウイルス感染症拡大防止のためのチェックリスト

受理日

/

受付者<sup>㊤</sup>

利用前に必ず参加者に確認を行い、感染拡大防止にご協力ください

チェック欄にはしを記入してください、全てにチェック済みの場合は施設利用可能です

記入日 令和 年 月 日

利用前について		<input checked="" type="checkbox"/>
①	参加者に体調の悪い方はいませんか（37.5度以上の発熱、風邪の症状の方）	
②	基礎疾患のある人等、感染すると重症化するおそれが高い方はいませんか	
③	過去2週間以内に、発熱や風邪の症状で病院受診や服薬等をした方はいませんか	
④	過去2週間以内に、感染拡大している地域や外国へ訪問した方はいませんか	
⑤	全員マスクを着用してください	
⑥	参加者の消毒は、利用者・主催者側においても消毒液等の調達に努めてください	
⑦	後日、利用者に連絡が取れるように、利用者・主催者において参加者の氏名・電話番号などの把握をしてください	
利用中について		<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	人と人との間隔は十分な距離をとってください	
⑨	真正面での会話は極力避けてください	
⑩	定期的に（1時間に1回）5分以上休憩時間を設け、換気を充分にしてください	
⑪	利用時間や人数は最小限に止めてください	
⑫	借用した備品類は、アルコール消毒を行ってください	
利用後について		<input checked="" type="checkbox"/>
⑬	ゴミはビニール袋に入れて利用者・主催者が責任もって持ち帰りください	
⑭	利用終了後は速やかに参加者名簿を提出してください	
⑮	施設利用後、14日以内に利用者の中から感染者が発生した場合は、当施設（0748-58-3115）及び竜王町生活安全課（0748-58-3703）に連絡を入れてください	

主催者（代表者）として、上記の内容を順守して施設を使用します			
利用内容	会議・講習・休憩控室 ( )	参加者 合計数	人
利用日時	令和 年 月 日 ( ) : ~ :		
利用団体 (代表者)			
住所・連絡先	〒 - TEL - -		

## 施設利用者名簿

新型コロナウイルス感染拡大防止用名簿、(兼)竜王町内利用団体利用者名簿の提出をお願いします。

利用日時 令和 年 月 日 ( ) : ~ :

利用場所 大会議室 小会議室 和室① 和室②

	氏名	住所 (在勤者は会社名)	電話番号	竜王町内 在住・在勤者
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

※記入漏れのないようにご記入をお願いします。

※竜王町内利用団体の在住・在勤者は欄に(○)を記入してください。

※この名簿は施設運営に使用し、それ以外の目的には一切使用しません。

※お客様よりお預かりした個人情報適切に管理するとともに、行政機関が開示を求めた場合を除き、第三者へ開示いたしません。利用より1ヵ月保管後、破棄いたします。